



## Comunicació d'inici i modificació substancial d'activitat en un establiment amb projecte tècnic i certificat

*Per a les activitats econòmiques incloses a l'annex de la Llei 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'Activitat econòmica. **Fitxa del tràmit***

Nom del tràmit:	Comunicació prèvia d'obertura
<b>Descripció:</b>	Mitjançant la Comunicació d'inici i modificació substancial d'activitat en un establiment amb projecte tècnic i certificat la persona interessada posa en coneixement de l'Administració l'inici o modificació substancial d'una activitat econòmica, de les incloses en l'annex de la Llei de facilitació de l'activitat econòmica, (veure columna corresponent a "Projecte tècnic + certificat tècnic"), i hi adjunta el projecte i certificat tècnics acreditatius del compliment dels requisits necessaris que estableix la normativa vigent per a l'exercici de l'activitat.
<b>Organisme Competent/Responsable:</b>	Ajuntament.
<b>Àrea tramitadora:</b>	Àrea municipal de gestió de les activitats i llicències.
<b>Classificació temàtica:</b>	Activitats.
<b>Qui el pot demanar:</b>	La persona física o jurídica que vol exercir una o diverses activitats en un mateix centre o establiment, o el seu representant legal.
<b>Canals de tramitació:</b>	Per mitjans electrònics.
<b>Període de l'any en què es pot demanar:</b>	Es pot presentar en qualsevol moment.
<b>Termini de la sol·licitud:</b>	La comunicació d'inici i modificació substancial d'activitat en un establiment amb projecte tècnic i certificat es presenta abans d'iniciar l'activitat i un cop finalitzades les obres i les instal·lacions necessàries per dur-la a terme i sempre que la intervenció prèvia preceptiva segons la normativa sectorial hagi finalitzat favorablement.
<b>Requisits previs:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Disposar de la corresponent llicència o comunicació prèvia d'obres quan correspongui.</li><li>• L'activitat a desenvolupar ha de ser compatible amb el planejament urbanístic.</li><li>• Disposar del projecte tècnic de l'activitat, redactat i signat per un tècnic competent, així com del certificat tècnic justificatiu del compliment de la normativa que regeix l'activitat, instal·lació o establiment, signat per un tècnic competent.</li><li>• Disposar de tots els títols habilitants necessaris per a l'exercici de l'activitat. En el cas d'establiments de comerç al detall d'aliments i begudes; restaurants i establiments de menjar; provisió de menjars preparats, bars i bars-restaurants, podeu comprovar els requisits en matèria de salut alimentària, en el <a href="#">quadre adjunt</a>.</li><li>• En cas que l'activitat a desenvolupar es consideri de risc important en matèria d'incendis, segons el que preveu la Llei 3/2010 (veure columna corresponent "Requereix informe previ d'incendis"), de forma prèvia a fer la comunicació cal:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Obtenir l'informe previ en matèria d'incendis.</li><li>○ Un cop es rebi l'informe previ en matèria d'incendis, s'haurà de contactar amb una entitat col·laboradora de l'Administració per tal d'obtenir el certificat d'acte de</li></ul></li></ul>

**EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR**

	<p>comprovació favorable en matèria d'incendis.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Disposar del corresponent certificat de comprovació favorable en matèria d'incendis (si s'escau).</li><li>• Haver fet el pagament de la taxa municipal associada a aquest tràmit.</li></ul>
<b>Preu/Taxa:</b>	La taxa que estableixi l'ordenança fiscal.
<b>Mitjans de pagament:</b>	Els que estableixi l'ordenança fiscal.
<b>Documentació a aportar:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Comunicació d'inici i modificació substancial d'activitat en un establiment amb projecte tècnic i certificat d'acord amb el model normalitzat.</li><li>2. Projecte tècnic signat per un tècnic competent. En cas de tractar-se d'un establiment comercial amb una superfície de venda compresa entre 400 i 2.499 m<sup>2</sup>, o un establiment comercial singular amb una superfície compresa entre 400 i 4.999 m<sup>2</sup>, el projecte a més haurà de contenir : a) plànol de situació; b) plànol de la planta de l'establiment en què consti la superfície de venda amb la distribució de l'oferta comercials i c) plànol en què consti la dotació de places d'aparcament mínimes. En el cas que estigui justificada una rebaixa de places d'aparcament, cal disposar de l'informe justificatiu municipal corresponent.</li><li>3. En el cas d'establiments comercials amb una superfície de venda compresa entre 400 m<sup>2</sup> i 2.499 m<sup>2</sup> o d'establiments comercials singulars amb una superfície compresa entre 400 i 4.999 m<sup>2</sup>, adjuntar el següent formulari: <a href="#">Formulari</a></li><li>4. Certificat del tècnic competent, que sigui responsable de la posada en funcionament de l'activitat, d'acord amb el projecte presentat.</li></ol>
<b>Normativa:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Llei 18/2020, de 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica.</a></li><li>• <a href="#">Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis.</a></li><li>• <a href="#">Decret Llei 1/2009, del 22 de desembre, d'ordenació dels equipaments comercials.</a></li></ul>
<b>Termini de resolució</b>	<p>No hi ha resolució.</p> <p>Les comunicacions presentades d'acord amb el que estableix la normativa vigent, són eficaces des de la seva entrada a la finestra única empresarial (a través de l'Ajuntament, l'OGE o el Canal Empresa), moment a partir del qual es pot exercir l'activitat comunicada, sempre que es disposi del comprovant de pagament de la taxa corresponent. La presentació de la comunicació faculta l'Administració per verificar la conformitat de les dades que s'hi contenen.</p>
<b>Silenci administratiu:</b>	No opera.
<b>Vies de reclamació:</b>	Les ordinàries del procediment administratiu.
<b>Altra informació d'interès:</b>	La comunicació no atorga a la persona o empresa titular de l'activitat, facultats sobre el domini públic, el servei públic o els béns col·lectius, ni dona cobertura a efectes contraris a l'ordenament



## EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

vigent.

Si en la revisió del compliment dels requisits formals i/o materials de la comunicació es detecta una inexactitud, falsedat o omissió de qualsevol dada o manca de documentació necessària per a l'inici de l'activitat, es podrà iniciar un procediment d'esmena.

L'Ajuntament podrà incorporar l'activitat en un pla d'inspecció per a verificar el compliment dels requisits i la normativa sectorial aplicable.