



## LLICÈNCIA MUNICIPAL D'ESTABLIMENTS FIXOS OBERTS AL PÚBLIC D'ESPECTACLES PÚBLICS I ACTIVITATS RECREATIVES ORDINÀRIES

### Fitxa del tràmit

<b>Nom del tràmit:</b>	<b>Llicència municipal d'establiments fixos oberts al públic d'espectacles públics i activitats recreatives ordinàries</b>
<b>Descripció:</b>	<p>Estan sotmeses al règim de llicència d'establiments fixos oberts al públic d'espectacles públics i activitats recreatives ordinàries els següents:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Restaurants i Bars amb aforament superior a 500 persones o de més de 500 m<sup>2</sup>.</li><li>2. Espectacles teatrals, d'audició i musicals amb aforament superior a 150 persones.</li><li>3. Discoteques amb aforament superior a 500 persones o de més de 500 m<sup>2</sup>.</li><li>4. Sales de ball amb aforament superior a 500 persones o de més de 500 m<sup>2</sup>.</li><li>5. Restaurants i Bar Musicals amb aforament superior a 500 persones o de més de 500 m<sup>2</sup>.</li><li>6. Sales de festes amb aforament superior a 500 persones o de més de 500 m<sup>2</sup>.</li><li>7. Sales de concerts amb aforament superior a 500 persones o de més de 500 m<sup>2</sup>.</li><li>8. Establiments on s'hi realitzen activitats de naturalesa sexual:<ol style="list-style-type: none"><li>a) Locals amb servei de bar i ambientació musical sense pista de ball o espai assimilable.</li><li>b) Locals que ofereixen actuacions i espectacles eròtics.</li></ol></li></ol> <p>També està subjecta a aquesta llicència la modificació substancial d'un establiment o activitat ja autoritzats. La sol·licitud, sempre que sigui possible, s'haurà de referir a la part o les parts que es modifiquen.</p>
<b>Organisme Competent/Responsable:</b>	Ajuntament.
<b>Àrea tramitadora:</b>	Àrea municipal de gestió de les activitats i llicències.
<b>Classificació temàtica:</b>	Urbanisme, activitats i medi ambient
<b>Qui el pot demanar:</b>	La persona física o jurídica que vol obrir qualsevol dels establiments fixos oberts al públic d'espectacles públics i activitats recreatives ordinàries o el seu representant legal. En aquest cas s'ha de declarar la representació amb la qual s'actua.
<b>Canals de tramitació:</b>	Per mitjans electrònics o de manera presencial.
<b>Període de l'any en què es pot demanar:</b>	Es pot presentar en qualsevol moment.



## EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

<b>Termini de la sol·licitud:</b>	---
<b>Requisits previs:</b>	<p>1. Haver realitzat el pagament de la corresponent taxa associada a aquest tràmit.</p> <p>2. Opcionalment, l'interessat pot adreçar-se a l'Ajuntament per:</p> <p>a) Rebre informació sobre els requisits que ha de complir la sol·licitud i obtenir els formularis a complimentar.</p> <p>b) Sol·licitar informe urbanístic respecte de la compatibilitat de l'establiment amb el planejament urbanístic.</p> <p>1. Si l'activitat està situada en un espai natural protegit, es troba sotmesa a un procés de consulta prèvia sobre la necessitat de declaració d'impacte ambiental. En aquest cas, l'interessat adreçarà la consulta prèvia a l'OGAU del territori on ha previst d'emplaçar l'activitat.</p> <p>En cas que la Ponència Ambiental de la Generalitat determini que cal sotmetre l'activitat projectada a avaluació d'impacte ambiental, se seguirà el procediment previst per la llicència, amb especificitats i la Ponència formularà la declaració d'impacte ambiental.</p> <p>4. Quan al local on es pretén realitzar l'activitat sigui necessari efectuar-hi obres, el peticionari de la llicència d'establiments oberts al públic pot sol·licitar de forma simultània amb aquesta llicència, la preceptiva llicència d'obres o bé esperar que li sigui atorgada o denegada la llicència d'establiments oberts al públic, i després demanar la d'obres.</p>
<b>Preu/ Taxa:</b>	La taxa que estableixi l'ordenança fiscal.
<b>Mitjans de pagament:</b>	Els que estableixi l'ordenança fiscal.
<b>Documentació a aportar:</b>	<p>1. La sol·licitud de la llicència municipal d'establiments fixos oberts al públic d'espectacles i activitats recreatives ordinàries d'acord amb el model normalitzat, acompanyada de la documentació que es detalla en aquest punt.</p> <p>2. Projecte bàsic, signat pel tècnic/a competent amb el contingut assenyalat a l'Ordenança d'intervenció municipal en espectacles públics i activitats recreatives.</p> <p>Si l'interessat/da no ha sol·licitat informe urbanístic abans de sol·licitar la llicència, el projecte haurà de contenir, de manera diferenciada de la resta de documentació, la informació següent:</p> <p>1.- Plànol d'emplaçament de l'activitat projectada que permeti la identificació de la finca.</p> <p>2.- Explicació sintètica de l'activitat projectada que detalli la seva naturalesa i característiques principals.</p> <p>3.- Necessitats d'ús i aprofitament del sòl i del subsòl.</p> <p>4.- Requeriments respecte la disponibilitat i la suficiència dels serveis públics municipals que exigeixi l'activitat.</p>



## EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Memòria de seguretat i pla d'autoprotecció, si calen, d'acord el que disposa el Decret 82/2010, que s'hauran de presentar en el termini màxim de 6 mesos des de l'inici de l'activitat a través del Registre electrònic de plans d'autoprotecció Hermes.</li><li>2. Estudi d'impacte ambiental si la Ponència Ambiental de la Generalitat ha determinat que l'activitat ha de sotmetre's a avaluació d'impacte ambiental</li><li>3. Documentació relativa a mobilitat amb el contingut que determini la normativa d'avaluació de la mobilitat generada.</li><li>4. Un estudi d'impacte acústic de l'establiment amb el contingut requerit per les ordenances de contaminació acústica, la normativa específica de protecció contra la contaminació acústica o aquella que la substitueixi. També haurà d'acreditar el compliment de les determinacions que estableixin els mapes de capacitat acústica, els plans d'accions i els plans específics municipals de mesures per minimitzar l'impacte acústic i, en general, la resta de normes i programes vigents per evitar o reduir la contaminació acústica.</li><li>5. Memòria del dispositiu d'assistència sanitària d'acord amb el que estableixi la normativa reguladora.</li><li>6. Memòria descriptiva de les condicions d'higiene i salubritat que acrediti que es disposa dels serveis d'assistència sanitària que preveu l'Ordenança i, en tot cas, els que preveu el Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 11/2009, de 6 de juliol.</li><li>7. Documentació requerida per la normativa sobre sorolls, escalfament, contaminació acústica, residus i vibracions, i en tot cas la que determini la normativa sobre prevenció i control ambiental segons correspongui en funció de les característiques de l'establiment i de les activitats a desenvolupar-hi. Aquesta documentació es presentarà en forma d'estudi o memòria ambiental incorporada de manera diferenciada al projecte tècnic, amb el contingut que resulti de les Ordres que dicti el Departament competent en matèria de medi ambient.</li><li>8. Document acreditatiu de la designació per la persona sol·licitant de la llicència de la persona que ha d'assumir la responsabilitat tècnica de l'execució del projecte i que ha d'expedir la certificació que acrediti l'adequació de l'establiment a la llicència atorgada. Aquest document haurà de consignar el nom, l'adreça, la titulació i l'habilitació professional de la persona designada.</li><li>9. La sol·licitud de llicència urbanística, si escau, acompanyada per la documentació requerida per la normativa urbanística. Aquesta sol·licitud es pot presentar simultàniament a la presentació d'altres sol·licituds d'autorització o llicència.</li><li>10. Abans de l'obertura de l'establiment, la persona de titular de l'establiment o la persona que en tingui la representació, ha d'acreditar que ha contractat una assegurança de responsabilitat civil per les quanties mínimes que s'indiquen al</li></ol>
--	---



## EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

	<p>Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 11/2009, de 6 de juliol, mitjançant una declaració responsable, segons model normalitzat, la qual haurà d'anar acompanyada del rebut vigent.</p> <p>11. Declaració de les dades que, segons la persona sol·licitant, gaudeixen de confidencialitat d'acord amb la legislació, amb especificació de la Llei en la qual s'empara, si escau</p> <p>En cas de ser possible, els documents relacionats en aquest apartat, poden incorporar-se al projecte tècnic o poden ser presentats de forma independent del projecte.</p>
<b>Impresos del tràmit:</b>	Imprès de Llicència d'establiment d'espectacles públics i activitats recreatives ordinàries.
<b>Normativa:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives</li><li>• Decret 112/2010, de 31 d'agost, Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.</li><li>• Ordenança d'intervenció municipal en espectacles públics i activitats recreatives.</li><li>• Llei 3/2010, del 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis, en establiments, activitats, infraestructures i edificis.</li></ul>
<b>Termini de Resolució</b>	La resolució es dicta i es notifica en un termini màxim de sis mesos a comptar de la data de presentació de la sol·licitud.
<b>Silenci administratiu:</b>	Negatiu.
<b>Vies de reclamació:</b>	Les ordinàries del procediment administratiu.
<b>Altra informació d'interès:</b>	