



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

## COMUNICACIÓ PRÈVIA MUNICIPAL PER A ESPECTACLES PÚBLICS O ACTIVITATS RECREATIVES DE CARÀCTER EXTRAORDINARI

Els camps amb un asterisc són obligatoris (\*)

### DADES LA PERSONA SOL·LICITANT

Nom i cognoms / Raó Social*		DNI / NIF /NIE/ Passaport*	
Adreça*		Codi Postal	Municipi*
Província	Telèfon mòbil*	Telèfon	Adreça electrònica*

### DADES DEL/DE LA REPRESENTANT (en cas d'haver-n'hi)

Nom i cognoms		DNI / NIF /NIE/ Passaport	
Adreça		Codi Postal	Municipi
Província	Telèfon mòbil	Telèfon	Adreça electrònica

### ADREÇA A EFECTES DE COMUNICACIONS / NOTIFICACIONS

- Les del/de la Sol·licitant     Les del/de la Representant     Altres (Omplir el següent formulari)

### ALTRES DADES

Nom i cognoms		DNI / Passaport	
Adreça		Codi Postal	Municipi
Província	Telèfon mòbil	Telèfon	Adreça electrònica

- Vull rebre notificacions electròniques relacionades amb aquesta sol·licitud<sup>1</sup>**

Podeu consultar les condicions detallades del servei de comunicacions i notificacions electròniques a la seu electrònica [www.canetdemar.cat](http://www.canetdemar.cat)

### DADES DE L'ESTABLIMENT / ESPAI OBERT AL PÚBLIC / ACTIVITAT

Nom comercial	
Referència cadastral* (Mes informació a: <a href="http://www.sedecatastro.gob.es">http://www.sedecatastro.gob.es</a> )	
Adreça*	
Telèfon	Adreça electrònica
Activitat principal*	
Altres activitats / activitats secundàries (Descripció)	



## EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

### **DOCUMENTACIÓ QUE APORTA LA PERSONA SOL·LICITANT**

---

- Memòria de l'espectacle públic o l'activitat recreativa extraordinària.
- En prevenció i seguretat en matèria d'incendis, si s'escau, cal acompanyar l'informe de la Generalitat, d'acord amb el que disposa l'article 23 de la Llei 3/2010, de 18 de febrer.<sup>4</sup>
- Còpia de l'autorització o referència de la sol·licitud d'ocupació del domini públic, si cal, i aquell pertany a una administració diferent de l'Ajuntament.
- Altra documentació:

### **DOCUMENTACIÓ QUE OBRA EN PODER DE L'AJUNTAMENT**

---

- Llicències, autoritzacions o concessions relatives a utilització o aprofitament de béns del domini públic municipal o de titularitat pública, si escau.

### **DECLARO RESPONSABLEMENT**

---

- Que l'activitat es troba subjecta al tràmit de comunicació prèvia d'espectacles públics i activitats recreatives de caràcter extraordinari d'acord amb l'Ordenança d'intervenció municipal, i per al seu exercici compleixo els requisits establerts per la normativa vigent, dispo de la documentació acreditativa corresponent i em comprometo a mantenir-ne el compliment durant el seu exercici.
- Que les dades consignades en aquesta comunicació són certes, així com tota la documentació que s'adjunta, i que estic obligat a comunicar qualsevol variació que pugui produir-se d'ara en endavant.
- Que dispo d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreix el risc que pugui derivar-se de l'organització i realització de l'activitat (segons les quanties mínimes del Decret 112/2010, de 31 d'agost).
- Que en cas d'actuar com a representant legal, dispo de tots els poders necessaris per a tramitar aquesta sol·licitud i rebre, si escau, les corresponents comunicacions i/o notificacions.
- Que tinc la disponibilitat de la finca o local.

### **AUTORITZO**

---

L'Ajuntament a verificar les meves dades a altres administracions o organismes per comprovar el compliment de les condicions requerides per a l'exercici de l'activitat, i que pugui verificar-les durant la seva vigència.<sup>2</sup>

### **EFFECTES DE LA PRESENTACIÓ DE LA COMUNICACIÓ PRÈVIA RECREATIVA O D'ESPECTACLES DE CARÀCTER EXTRAORDINARI**

---

- La presentació d'aquesta comunicació prèvia d'espectacles amb alguna inexactitud, falsedat o omisió de caràcter essencial, o en qualsevol dels documents que l'acompanyen no és jurídicament eficaç i impedeix la realització de l'espectacle o l'activitat recreativa comunicada, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives de les quals s'hagués de respondre
- Un cop efectuada la comunicació, l'exercici de l'activitat es pot iniciar sota l'exclusiva responsabilitat de les persones titulars i/o organitzadores, sense perjudici que per iniciar



## EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

l'activitat s'hagi de disposar dels títols administratius que l'habiliten o controls inicials que, d'acord amb la normativa sectorial, són preceptius. Si és necessari un pla d'autoprotecció, l'activitat no es podrà realitzar fins que aquest no s'hagi aprovat i implantat.

- La comunicació prèvia d'espectacles no atorga a la persona o empresa titular de l'activitat, facultats sobre el domini públic, el servei públic o els béns col·lectius, ni dóna cobertura e efectes contraris a l'ordenament vigent.

\_\_\_\_\_, de/d' \_\_\_\_\_ de 20

Signatura,

Abans de signar llegiu la informació sobre la protecció de dades del darrera.<sup>3</sup>

**IL·LM. SR./SRA. ALCALDE/SSA DE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR**



## INFORMACIÓ

### 1 Notificacions electròniques

Si aquesta instància genera una notificació per part de l'Ajuntament, serà obligatòriament electrònica per a: 1. Les persones jurídiques. 2. Les entitats sense personalitat jurídica. 3. Els qui exerceixin una activitat professional per la qual sigui requisit la col·legiació obligatòria per als tràmits que realitzin en exercici d'aquesta activitat professional. 4. Els qui representin una persona interessada que estigui obligada a relacionar-se electrònicament. 5. Els treballadors d'aquesta administració, d'acord amb l'art. 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en endavant LPACAP. Els requisits tècnics per rebre una notificació electrònica es poden consultar a la seu electrònica de l'Ajuntament.

### 2 Consulta de documentació que té l'administració

L'Ajuntament de Canet de Mar pot consultar i accedir a documents de les persones interessades, elaborats per qualsevol administració pública, preceptius per a la tramitació i resolució de l'expedient, fonamentant-se en l'article 6.1.e del Reglament General de Protecció de Dades 2016/679: El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en exercici de poders públics conferits al responsable del tractament. Així mateix, d'acord amb l'article 28.3. de la LPACAP, l'Ajuntament no requerirà a les persones interessades dades o documents no exigits per la normativa reguladora aplicable o que hagin estat aportats anteriorment per l'interessat a qualsevol administració.

### 3 Política de protecció de dades

Responsable del tractament	Ajuntament de Canet de Mar c/ Ample, 11 08360 Canet de Mar Tel. 93794340 Fax 937941231 <a href="mailto:canetdemar@canetdemar.cat">canetdemar@canetdemar.cat</a> <a href="http://www.canetdemar.cat">www.canetdemar.cat</a>
Dades de contacte delegat de protecció de dades	Servei d'assistència municipal i suport estratègic DPD Ens locals. <a href="mailto:canetdpd@canetdemar.cat">canetdpd@canetdemar.cat</a> c/ Ample, 11, 08360 Canet de Mar Tel. 937943940
Finalitat del tractament	Resoldre les sol·licituds presentades pels ciutadans.
Legitimació	Exercici de les funcions públiques
Destinatari	Les vostres dades no es comunicaran a tercers tret que sigui obligació legal.
Drets de les persones	Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament de Canet de Mar o mitjançant la seva seu electrònica ( <a href="https://canetdemar.cat/seu_electronica">https://canetdemar.cat/seu_electronica</a> ).
Termini de conservació de les dades	Mentre es mantingui la vigència de la comunicació.
Reclamació	Podeu presentar una reclamació adreçada a l'Ajuntament de Canet de Mar, en paper o mitjançant la seva electrònica de l'Ajuntament ( <a href="https://canetdemar.cat/seu_electronica">https://canetdemar.cat/seu_electronica</a> ).



## EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

### <sup>4</sup> **Informe d'incendis** (art. 23 Llei 3/2010)

Aquest informe s'ha de sol·licitar en els supòsits següents:

- a) Activitats de caràcter esporàdic amb un aforament superior a 500 persones en establiments tancats o a 1.000 persones en espais oberts.
- b) Estructures desmuntables i itinerants, com ara carpes, envelats o tendals, entre altres, amb un aforament